

Evotec zählt zu den führenden Unternehmen der Wirkstoffforschung und -entwicklung mit operativen Standorten in Europa und den USA. Wir haben eine umfangreiche Expertise in der Wirkstoffforschung und eine industrialisierte Technologieplattform aufgebaut, die wir zur Bearbeitung unserer Forschungsaufträge und -allianzen mit pharmazeutischen Unternehmen nutzen, um Wirkstoffkandidaten zu identifizieren.

An unserem Hauptsitz im Norden von Hamburg suchen wir ab sofort zur Verstärkung unseres Corporate Communication, Marketing und Investor Relations Teams Sie als

Project Coordinator – Corporate Communications (m/w/d) **in Vollzeit und unbefristet**

Ihre Aufgaben

- Steuerung, Konzeption und Durchführung von Themen, Projekten und Kampagnen im Bereich Kommunikation sowie abteilungsübergreifend.
- Dazu gehören zum Beispiel die Mitwirkung unseres einheitlichen Gesamterscheinungsbildes (Corporate Identity); inhaltliche Betreuung aus verschiedenen Bereichen unserer Homepage /Intranet; Ideenentwicklung, Konzeption, Erstellung und Umsetzung von Kommunikationskampagnen.
- Im Rahmen von internen Aktionen und Veranstaltungen übernehmen Sie die inhaltliche Konzeption und organisatorische Vorbereitung und Umsetzung.
- Bei abteilungsübergreifenden Aufgaben übernehmen Sie die Steuerung der Projekte und sind zentraler Ansprechpartner rund um alle administrativen Fragen der Projektabwicklung
- Sie agieren als Schnittstelle für Projektleiter- und Mitarbeiter, Agenturen und Dienstleister sowie für externe Ansprechpartner.
- Nicht zuletzt unterstützen Sie das Team bei der Optimierung interner Prozesse und Tools.

Ihr Profil

- Sie haben eine Berufsausbildung oder ein Studium im Bereich Marketing/Kommunikation erfolgreich abgeschlossen und konnten anschließend erste Berufserfahrung sammeln.
- Durch Ihre Expertise in der Kommunikationsarbeit können Sie entsprechende digitale sowie analoge Projekte erfolgreich konzipieren und umsetzen.
- Sie haben Erfahrung im Briefen und Steuern externer Dienstleister und Agenturen.
- Mit Ihrer Kreativität, Ihrem sehr guten Sprachgefühl und kommunikativen Fähigkeiten bringen Sie neue Ideen ein und treiben Projekte voran.
- Sie sind ein Organisationstalent, flexibel und sehr strukturiert, haben eine schnelle Auffassungsgabe und denken mit.
- Ihnen gefällt es im Team zu arbeiten und sich dabei gegenseitig zu unterstützen.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen

- Eine Anstellung in einem interessanten, international expandierenden Hightech-Umfeld, das Kreativität, Innovationen und Teamwork schätzt
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit kurzen Entscheidungswegen in einer flachen Hierarchie
- Einen modernen Arbeitsplatz, der in eine informelle, gemeinschaftliche Unternehmenskultur eingebettet ist
- Vermögenswirksame Leistungen, Urlaubsgeld, flexible Arbeitszeiten, eine jährliche variable Bonuszahlung sowie einen Zuschuss zum öffentlichen Nahverkehr

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihren Gehaltsvorstellungen, die Sie uns bitte direkt hier unter "[Apply](#)" zukommen lassen.