

Mitarbeiter/-in im Auftragslabor / Qualitätskontrolle für die chemisch/pharmazeutischen Analytik am Standort Itzehoe

A&O Pharma GmbH ist ein junges, wachsendes Unternehmen. Wir beraten und unterstützen pharmazeutische Unternehmen bei der Umsetzung, Pflege und Optimierung ihrer Prozesse des pharmazeutischen Qualitätssystems. A&O Pharma GmbH ist außerdem im Besitz einer Herstellungserlaubnis zur Chargenfreigabe und führt Chargenzertifizierungen von klinischen Prüfpräparaten zur Anwendung in klinischen Studien sowie von zugelassenen Arzneimitteln durch. Zur Erweiterung unseres Dienstleistungsangebotes wurde kürzlich ein Labor für die chemisch/pharmazeutischen Analytik von Arzneimitteln und Wirkstoffen in Itzehoe etabliert.

Für unser analytisches Labor suchen wir eine(n) Laborantin/Laboranten mit Erfahrung der chemisch/pharmazeutischen Analytik von Arzneimitteln und Wirkstoffen (m/w/d) im GMP-Umfeld. Das Labor befindet sich im Innovationszentrum IZET, Fraunhoferstr. 3 in 25524 Itzehoe.

Ihre Aufgaben

- GMP-konforme Durchführung und Dokumentation von Analysen
- Mitarbeit in einem kleinen Team von Kollegen im Labor
- Mitwirkung beim weiteren Aufbau und der Entwicklung des analytischen Labors
- Datenerfassung in LIMS
- Mitwirkung bei der Installation und Qualifikation der analytischen Geräte
- Mitwirkung bei der Entwicklung von analytischen Methoden
- Durchführung der Validierung analytischer Methoden und Methodentransfers nach vorgegebenen Plänen
- Erstellung von Prüfanweisungen und Prüfplänen
- Erstellung von Analysenzertifikaten und Konformitätsbescheinigungen

Ihre Qualifikation

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Chemielaborant, Chemisch-Technischer-Assistent oder vergleichbare Ausbildung/Qualifikation
- Sie verfügen über Kenntnisse und Erfahrung in der chemisch/pharmazeutischen Analytik von Arzneimitteln und Wirkstoffen
- Sie besitzen Kenntnisse und Erfahrungen im GMP-Umfeld
- Sie arbeiten sich gerne in neue, wechselnde Themenfelder ein und verfügen über gute analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich und übernehmen Verantwortung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sichere Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Erfahrungen mit Gerätesoftware und LIMS sind wünschenswert
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung

Wie bieten Ihnen:

- Unbefristete Stelle, bevorzugt in Vollzeit (Teilzeit nach Absprache möglich)
- Arbeiten in einem kleinen Team mit flacher Hierarchie und netten Kolleginnen/Kollegen
- Die ständige Weiterbildung ist erwünscht und wird gefördert
- Raum zur Umsetzung eigener Ideen und Initiativen
- Attraktives Gehalt
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeit nach Absprache mit den Kolleginnen/Kollegen
- Betriebliche Altersvorsorge

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Alexandra Mundszinger: a.mundszinger@aopharma.de.